

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদরাসা শিক্ষা বিভাগ
মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, লেভেল ৩
৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা- ১০০০।
www.dme.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.২৫.০০০০.০০৬.০১.০০৮.১৭-১৬

তারিখ: ০৭.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয়: বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই)- এর ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ (উপাধ্যক্ষ)-কে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বদলী স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৬৭.০২.০৯০.২০১৫-১৮১-শিক্ষা,
(২) বিএমটিটিআই স্মারক নং- বিএমটিটিআই-১৪৪/কর্মকর্তা/২০০৮/১৫৫১
(৩) বিএমটিটিআই স্মারক নং- বিএমটিটিআই-৮৩/শিক্ষা/২০০৪/প্রশা:/১৫৫৫

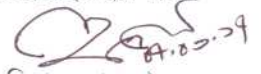
তারিখ: ২০.০২.২০১৭ খ্রিঃ
তারিখ: ২৭.০২.২০১৭ খ্রিঃ
তারিখ: ০৫.০৩.২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের অধ্যক্ষ ড. মো: আহম্মদ উল্লাহ পি.আর.এল গমনের উদ্দেশ্যে গত ২৭.০২.২০১৭ তারিখে পূর্বাঙ্কে দায়িত্ব হস্তান্তরের প্রেক্ষিতে বিএমটিটিআই-এর উপাধ্যক্ষ জনাব মো: শহীদুজ্জামান মিয়া ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ পদে দায়িত্বভার গ্রহণ করেন।

০২. উপাধ্যক্ষ জনাব মো: শহীদুজ্জামান মিয়া বিএমটিটিআই-এর ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন। মাদরাসা শিক্ষার ক্ষেত্রে বিএমটিটিআই একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। এ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান। এ সকল প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য আর্থিক সংশ্লিষ্টতা রয়েছে, কিন্তু ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের আর্থিক ক্ষমতা না থাকায় চলমান প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা দু:সাধ্য হয়ে পড়ছে। ফলে চলমান প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখার স্বার্থে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের উপর সাময়িক আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ প্রয়োজন।

০৩. বিএমটিটিআইতে চলমান প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখার স্বার্থে পূর্ণাঙ্গ অধ্যক্ষ যোগদানের পূর্ব পর্যন্ত ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের উপর সাময়িক আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ প্রয়োজন বিষয় ট্রেজারি রুল, সাবসিডিয়ারি রুল, জিএফআর, Delegation of Financial Power/Sub Delegation of Financial Power এর ক্ষমতাবলে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ জনাব মো: শহীদুজ্জামান মিয়া আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার ক্ষমতা প্রদানের জন্য অত্র অধিদপ্তরে আবেদন করেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে জনাব মো: শহীদুজ্জামান মিয়াকে দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ হতে সাময়িকভাবে নিম্ন বর্ণিত শর্তে অধ্যক্ষের রুটিন দায়িত্বের সাথে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার আর্থিক ক্ষমতা প্রদান করা হলো-

- (ক) আর্থিক ক্ষমতা পালনকালীন কোন প্রকার আর্থিক অনিয়ম হলে তিনি ব্যক্তিগত ভাবে এর জন্য দায়ী থাকবেন।
(খ) PPR-2006 এবং PPR-2008 এবং বিদ্যমান অন্যান্য আর্থিক বিধি অনুসরণক্রমে তিনি অর্থ ব্যয় করবেন।
(গ) এ সংক্রান্ত সকল প্রকার রেজিস্টার এবং ভাউচার সমূহ সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন।
(ঘ) পূর্ণাঙ্গ অধ্যক্ষ যোগদানের সাথে সাথে বা অন্য কেউ ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ হিসেবে দায়িত্ব গ্রহণের সাথে সাথে প্রাপ্ত আর্থিক ক্ষমতা রহিত হয়ে যাবে।


(মোঃ বিল্লাল হোসেন)

মহাপরিচালক
মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন - ৪৯৩৫৭০৫৯

ই-মেইল: dgdmeb@gmail.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

০১. সচিব, কারিগরি ও মাদরাসা শিক্ষা বিভাগ, পরিবহন পুল(৯ম তলা) সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
০২. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
০৩. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, জনাব মো: শহীদুজ্জামান মিয়া, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বোর্ড বাজার, গাজীপুর।
০৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫. উপ-পরিচালক (অর্থ), মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬. অফিস কপি।